

PLA D'OBERTURA DEL CURS ESCOLAR 2020- 2021

ÍNDEX

1. Introducció
2. Organització del centre
 - a. Grups estables.
 - b. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
 - c. Organització de les entrades i sortides
 - d. Organització de l'espai d'esbarjo
 - e. Relació amb la comunitat educativa
 - f. Servei de menjador
 - g. Pla de neteja
 - h. Transport
 - i. Extraescolars i permanències.
 - j. Activitats que es realitzen fora de l'Escola.
 - k. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
3. Requisits d'accés al centre
4. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19
5. Concrecions per a l'educació infantil
 - a. Pla d'acollida de l'alumnat
 - b. Pla de treball del centre educatiu en confinament
6. Concrecions per a l'educació primària i l'ESO
 - a. Pla de treball del centre educatiu en confinament
7. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

8. Seguiment del pla

1. Introducció

Aquest document és l'expressió d'una part de l'autonomia de la nostra escola d'acord amb les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i al Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut. Té la voluntat de ser una ajuda per poder fer l'obertura adequada a la singularitat de la nostra escola.

2. Organització del centre

a. Grups estables

Al ser una escola d'una sola línia es manté cada curs com a grup estable. Hi ha algun desdoblament però mai es barregen alumnes de diferents grups.

La intenció és desdoblar aquells grups que superen la ràtio, sempre i quan el Departament ens doti dels docents necessaris.

A Educació Infantil i a Primària, els docents que entren a cada cicle es mantenen estables en el seu i mai interfereixen en altres cicles.

L'Ajuntament ens ha facilitat l'espai de la sala polivalent del parc de Can Rafart, destinat al Cicle Inicial.

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021.

CURS - NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...)	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...)	ESPAI estable d'aquest grup
P3	11	Ariadna	Carme B Marisa			Aula de P3
P4	18	Isabel D	Carme B Marisa	Silvia		Aula de P4
P5	15	Chelo	Carme B Marisa			Aula de P5
1r	24	Mercè M	David Isabel G	Sílvia		Aula de Can Rafart 1r
2n	20	David	Mercè M Isabel G	Sílvia		Aula de Can Rafart 2n
3r	24	Tània	Dolors Toni RM Núria E	Sílvia		Aula de 3r
4t	26	Dolors	Tània Toni Rosa M Núria E	Sílvia		Aula de 4t
5è	26	Marina	Pol Núria	Sílvia		Aula de 5è

			Laura			
6è	24	Laura	Marina Pol Núria	Sílvia		Aula de 6è
1r ESO	26	Mercè	Jordi Fina Carme M.Joe Albert	Júlia	Eli (Alemany)	Aula de 1r d'ESO
2n ESO	21	Jordi	Fina M.Joe Albert Mercè G Carme F	Júlia	Eli (Alemany)	Aula de 2n d'ESO
3r ESO	28	Mary Joe	Mireia Fina Albert Mercè G Jordi Maria Carme F	Júlia	Eli (Alemany)	Aula de 3r d'ESO
4t ESO	26	Mireia	Fina Albert Mercè G Jordi Maria Carme F Mary Joe	Júlia		Aula de 4t d'ESO

Quan fem subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mateixes mesures. La distància i/o la mascareta són necessàries si el o la docent no és estable al grup.

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, els professionals que fan suport dins de l'aula mantenen la distància de seguretat i/o fan servir la mascareta.

Quan fem subgrups, per a optatives o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, mai comporta la barreja de grups, però cal mantenir la distància de seguretat i utilitzar la mascareta.

S'enumeren les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS (si escau)
Aula d'acollida	De P3 a 6è	1 (Mari Carmen C)	5	

b. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Per tal de vetllar el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, conseqüència del confinament, l'escola organitza el següent acompanyaments dels alumnes:

- Mestres psicopedagogues: Sílvia Marín (infantil i primària) i Júlia Riera (ESO). Ocupen l'espai de l'aula de suport i l'aula polivalent d'infantil.
- EAP: Vanessa (ve els matins dels dijous i fa observació i seguiment dels alumnes amb les psicopedagogues de l'escola). Ocupa l'espai de l'aula de d'idiomes.
- CREDA: Toni (1 alumne de primària i 2 alumnes d'ESO). Ocupa l'aula de suport.
- Vetllador: els darrers anys hem tingut entre 10 i 15h de vetllador que s'han destinat a atendre a 2 o 3 alumnes amb trastorns de conducta greus. Entra a les aules dels alumnes a qui fa suport o acompanyament.
- Acompanyaments (monitors): hi ha un parell de monitors que fan els acompanyaments en els desplaçaments que es fan de l'escola al pavelló, i a l'hort.

Cada vegada que s'utilitzin els espais anomenats s'apliquen les mesures de seguretat i d'higiene.

Sempre es segueixen els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

c. Organització de les entrades i sortides

El nostre centre disposa de 4 accessos d'entrada i sortida. 3 que donen al carrer Sant Antoni, on s'hi troba la façana principal de l'escola, i una a la part posterior de l'escola que dona al carrer Clapés.

Dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del curs. Hi ha unes marques que delimiten els llocs on l'alumnat ha d'esperar per entrar.

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
P3* i P5	Entrada i sortida: porta dreta de la caseta.	Entrada 8.50 h i 14.50h Sortida 12.50 h i 16.50h
P4	Entrada i sortida: porta esquerra de la caseta.	Entrada 8.50 h i 14.50h Sortida 12.50 h i 16.50h
1r i 2n de primària	Entrada i sortida: cadascú per la seva porta de l'aula de Can Rafart.	Entrada 8.50 h i 14.50h Sortida 12.50 h i 16.50h
3r i 4t de primària	Entrada i sortida per la porta d'emergència del carrer Sant Antoni.	Entrada 8.50 h i 14.50h Sortida 12.50 h i 16.50h
5è i 6è de primària	Entrada i sortida per la porta d'emergència del carrer Clapés.	Entrada 8.50 h i 14.50h Sortida 12.50 h i 16.50h
1r i 2n d'ESO	Entrada i sortida, porta principal de l'escola	Entrada 7.50h i 14.50h Sortida 13.30h i 17h
3r i 4t d'ESO	Entrada i sortida per la porta d'emergència del carrer Sant Antoni.	Entrada 7.50h i 14.50h Sortida 13.30h i 17h

Observacions:

A les tardes disminueix el volum d'alumnes de primària i d'ESO pels accessos de l'escola, ja que:

- hi ha cursos que estan fent educació física al pavelló.
- hi ha alumnes que es queden al menjador de l'escola.
- els dijous i els divendres els alumnes d'ESO no venen a l'escola per la tarda.

Les famílies d'Educació Infantil no poden entrar al pati de La Caseta, una mestra acompanya al nen/a fins la porta.

*Durant el període d'adaptació de P3 (les dues primeres setmanes), l'horari d'entrada dels infants serà de 9:00 a 9:10h del matí i de 15:00 a 15:10 de la tarda. El responsable que acompanya al nen/a, entra al centre a les 9:00h i a les 15:00h i pot romandre al pati de La Caseta durant un període de 5-10 minuts, en cap cas pot entrar dins de l'aula.

La resta de famílies no poden entrar a l'escola i es recomana que sigui només un responsable qui acompanya a l'alumne, per evitar aglomeracions a l'exterior.

Infantil i primer cicle de l'ESO han d'accedir a la seva porta d'entrada a l'escola per la part de dalt del carrer Sant Antoni. Cicle Mitjà i segon cicle de l'ESO han d'accedir a la seva porta d'entrada a l'escola per la part de baix del carrer Sant Antoni.

El pare o mare que hagi de comunicar quelcom a l'escola ho farà a través de Clickedu.

Si es vol fer qualsevol altra consulta es farà per telèfon i, si cal fer-la presencialment, caldrà demanar cita prèvia.

Tots els mestres i alumnes accedeixen al centre amb la mascareta posada, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

També es pren la temperatura i s'aplica gel hidroalcohòlic a les mans.

Es ruixa la sola de les sabates a tothom qui accedeix a infantil.

Totes les aules i espais comuns estan dotats de dispensadors de gel hidroalcohòlic que caldrà fer servir cada que cop s'accedeixi i es surti de l'espai, i cada vegada que sigui necessari.

Totes les aules tenen un kit de neteja per desinfectar, si és necessari, el material de la classe.

Dins del centre, la mascareta és obligatòria a partir de 1r de Primària. A infantil és recomanable i és la mestra qui valora en quins moments cal utilitzar-la.

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta,

d. Organització de l'espai d'esbarjo

Cal procurar que els grups estables es mantinguin durant l'espai d'esbarjo. Quan això no sigui possible o sigui convenient poder relacionar-se amb d'altres grups, caldrà mantenir la distància de seguretat o portar mascareta.

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI	ESPAIS
P3-P4-P5	Entre les 10h i les 12h es distribueix el temps d'esbarjo dels 3 grups.	Pati de la caseta dividit en dos espais. Assignació rotativa de l'espai i mai coincideixen els 3 grups alhora.
1r i 2n de primària	De les 10.30h a 11h	Parc de Can Rafart
3r i 4t de primària	A les 10.30h o a les 11h	Pati del terrat i pati del gimnàs.
5è i 6è de primària	A les 10.30h o a les 11h	Pati del terrat i pati del gimnàs.
ESO	11h a 11.30h	Parc de Can Rafart partit en quatre zones, una per cada curs. Es farà assignació rotativa.

Observacions:

A Cicle Mitjà i Superior de Primària, els grups estables de la mateixa franja horària, no coincideixen en el mateix espai.

Els alumnes i professors de l'ESO accedeixen al pati per diferents itineraris. Dos cursos pugen i baixen per la part alta del carrer Sant Antoni i els altres dos per la part baixa del mateix carrer.

e. Relació amb la comunitat educativa

- Sessions del consell escolar: modalitat telemàtica.
- Reunió amb les famílies a principi de curs: modalitat telemàtica.
- Altres reunions amb les famílies al llarg del curs: modalitat telemàtica
- Entrevistes amb famílies (seguiment de curs): majoritàriament modalitat telemàtica, correu electrònic i per telèfon.
- Pares delegats: modalitat telemàtica
- Reunions de consell rector: majoritàriament modalitat telemàtica.

A principi de curs es fa arribar a totes les famílies un manual d'utilització de la nostra plataforma digital (Clickedu), així com també les diferents vies de comunicació amb l'escola.

f. Servei de menjador

A l'espai de menjador els grups estables es mantenen i es garanteix que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables.

Per poder atendre tots els usuaris de menjador en l'horari habitual, no és suficient fer torns en l'espai de què disposem, per això hem habilitat altres espais que faran la funció de menjador:

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI
Infantil	13h	Aula polivalent d'infantil
1r, 2n, 3r, 4t de primària	13.15h	Menjador
5è i 6è de primària	13.15h	A la pròpia aula.
ESO	14.15h	Menjador

Observacions:

Infantil menja a la mateixa hora i en el mateix espai. Cada grup estable menja en una taula, i les diferents taules mantenen les distàncies de seguretat.

CURS-NIVELL-GRUP	HORA ACTIVITATS MIGDIA	ESPAI
Infantil	14h a 14.50h	Pati infantil dividit en tres zones.
Primària	14.15h a 14.50h	Terrat, Gimnàs, Troncs, Font i aula d'estudi.
ESO	13.30h a 14.15h	Gimnàs dividit en 4 zones.

Aquest quadre serà revisable depenent del número d'alumnes que facin ús del servei de menjador.

Observacions:

Cal fer circuit dels alumnes que entren i surten en els diferents torns per tal de no coincidir.

A primària, els espais d'esbarjo seran rotatius.

Els alumnes de Secundària aniran a la seva aula un cop hagin acabat de dinar. Important deixar les aules buides! El grup que té educació física al pavelló hi anirà directament.

g. Pla de neteja

Els espais utilitzats per diferents grups estables s'han de netejar un cop acabada l'activitat.

Un cop finalitzada l'hora de dinar, les monitores de menjador, han de procedir a la neteja de l'espai.

També hi haurà la periodicitat de la neteja dels espais compartits, així com la dels lavabos.

La distribució dels lavabos és la següent:

- Infantil: cada aula disposa de wc propi.
- Primària: disposa de 8 wc, la distribució dels quals és de dos wc per classe del 4 grups que hi ha a l'escola.
- ESO: Cada curs disposa de dos lavabos, un per a noies i un altre per a nois. A les 10h pot anar al lavabo dos cursos i a les 11h els altres dos. El repartiment es farà rotatiu.

El servei de neteja farà dues actuacions al llarg del matí, i una a la tarda exclusivament als wc de tota l'escola.

Quan acaba la jornada lectiva el servei de neteja s'encarrega de netejar tots els espais de l'escola, inclòs els lavabos.

L'alumnat, quan utilitza un espai que no és el del seu grup estable (cas d'un laboratori, per exemple), col·labora en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Les aules es ventilen al finalitzar cada classe. A l'hora del pati les aules es mantenen ventilades. Al finalitzar la jornada educativa, es torna ventilar tots els espais.

h. Transport

No tenim transport escolar.

i. Extraescolars i permanències.

Les activitats extraescolars i l'hora de permanència del matí, com que suposen una barreja d'alumnes dels diferents grups estables s'aplica la distància de seguretat i s'utilitza la mascareta.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Permanència	12	Des de P3 fins a 6è de primària.	Mari Conde	Aula polivalent d'infantil
Kids&Us	20	Des de P3 fins a 2n de Primària	Kids&Us	Aula P4
Preparació exàmens Universitat de Cambridge	51	Des de 3r de Primària fins 4t d'ESO	Maria Del Pino Alonso	Aula 2n d'ESO
Costura	9	De 3r a 6è de Primària	Fina Navarro	Aula d'idiomes
Escacs	8	De 3r a 6è de Primària	Toni Cortés	Aula de 2n de primària
Hip-hop	5	Infantil i Primària	Anna Aguarón	Gimnàs
Màgia	5	De 3r a 6è de Primària	Maria Altés	Aula d'idiomes
Diploma Dual	8	De 2n a 4t d'ESO	Maria José Marín	Aula de 4t d'ESO

En el cas dels alumnes més petits van acompanyats del monitor corresponent. Durant aquests trasllats sempre porten mascareta.

j. Activitats que es realitzen fora de l'Escola.

Totes les activitats que es realitzen fora del recinte escolar es fan mantenint els grups estables i amb la mascareta posada, menys els alumnes d'Infantil.

Abans de sortir de l'escola i a l'arribada al centre es netegen les mans amb gel hidroalcohòlic.

k. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Recomanem la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/TEM PORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Tres per setmana
Equip docent de les diferents etapes	Coordinació	Presencial i/o videoconferència	Setmanal
Atenció a la diversitat	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equip d'innovació	Planificació i/o organització	Presencial	Setmanal
Enllaços sindicals	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equips projectes	Coordinació, planificació i organització	Presencial	Setmanal
Claustre	Planificació, coordinació i organització	Presencial i/o videoconferència	Trimestral
Consell Escolar	Informativa	Videoconferència	Trimestral
Consell Rector	Gestió	Videoconferència	Mensual
Pares delegats	Coordinació i informació.	Videoconferència	Trimestral

3. Requisits d'accés al centre

La família ha de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

<u>≤14 anys</u>	<u>>14 anys</u>
<ul style="list-style-type: none">▪ Febre o febrícula▪ Tos▪ Dificultat per a respirar▪ Mal de coll▪ Congestió nasal▪ Mal de panxa▪ Vòmits i/o diarrees▪ Mal de cap▪ Malestar▪ Dolor muscular	<ul style="list-style-type: none">▪ Febre o febrícula▪ Tos▪ Dificultat per a respirar▪ Mal de coll▪ Alteració del gust o de l'olfacte▪ Vòmits i/o diarrees▪ Mal de cap▪ Malestar▪ Calfreds▪ Dolor muscular

- No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
 - o Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
 - o Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - o Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 - o Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
- En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu (veure "Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria")

Les famílies han d'haver signat una declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

4. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director, així com també l'interlocutor amb el centre d'Atenció Primària.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19 (Veure taula del final del document, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 a l'Escola:

1. Se'l porta a un espai separat d'ús individual. Sala d'entrevista per a Primària i l'ESO, i aula polivalent per a infantil.
2. L'alumne i la persona que queda al seu càrrec porten la mascareta.
3. En cas de dubtes es consultarà amb la infermera de referència del CAP de Vilassar de Dalt.
4. El Director contacta amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne.
5. En cas de presentar símptomes de gravetat es truca al 061.
6. La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

7. La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre l'escola i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIARLO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Infantil	Aula polivalent	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Director o administrativa	Gestor COVID
Primària i ESO	Sala d'entrevistes	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Director o administrativa	Gestor COVID

Per tal de fer un bon seguiment dels casos l'administrativa fa un registre omplint la següent graella i el director registra els casos a l'aplicatiu TRAÇACOVID.

SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

5. Concrecions per a l'educació infantil

a. Pla d'acollida de l'alumnat

Durant el període d'adaptació dels infants de P3, només un responsable de cada alumne pot accedir al pati d'Infantil, en cap cas poden entrar a l'aula.

Han d'entrar amb mascareta i és obligatori fer la higiene de mans i sabates corresponent. Aquest responsable entra al centre a les 9h, quan tots els alumnes d'infantil estan a l'aula i pot romandre al pati durant un període de 5-10 minuts.

Durant aquest període d'adaptació la mestra d'infantil està acompanyada per una mestra de suport, la qual també porta mascareta.

b. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Els recursos didàctics i els mètodes de treball es fan a través de l'Espai Virtual d'Aprenentatge (EVA) de l'escola, el Clickedu i les videotrucades.

Les diferents vies de comunicació amb les famílies són les videotrucades, les trucades, el correu corporatiu de l'escola, la missatgeria interna de la intranet de l'escola (el Clickedu) i el whatsapp dels pares delegats.

Les entregues de les tasques proposades pels docents, s'han d'entregar a través del correu corporatiu de l'escola.

A continuació es detalla el pla de treball que es durà a terme en cas de confinament.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	- Videoconferències -Material elaborat per les mestres -Llibre Emat -Llibre Anglès	Per videoconferència diàriament	Telefònicament. Mensual i segons necessitat	Correu electrònic setmanalment
P4	- Videoconferències -Material elaborat per les mestres -Llibre Emat -Llibre Anglès	Per videoconferència diàriament	Telefònicament. Mensual i segons necessitat	Correu electrònic setmanalment
P5	- Videoconferències -Material elaborat per les mestres -Llibre Emat -Llibre Anglès	Per videoconferència diàriament	Telefònicament. Mensual i segons necessitat	Correu electrònic setmanalment

En cas de confinament, els nens i nenes s'emportaran a casa el llibre d'anglès, el llibre d'EMat i un dossier amb tasques complementàries elaborat per les mestres. Al dia següent, trucarem a totes les famílies i els hi recordarem la organització per les següents setmanes, també els hi farem arribar l'horari i l'enllaç de les videoconferències via clickedu. Cada dia, abans de començar la classe, la tutora enviarà, per missatgeria interna, una breu explicació de les feines a realitzar.

P3	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
10:00 h	ARIADNA	CARME	ARIADNA	MARISA	ARIADNA
P4	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
10:00 h	ISABEL	MARISA	CARME	ISABEL	ISABEL
P5	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
10:00 h	CHELO	CHELO	MARISA	CARME	CHELO

6. Concrecions per a l'educació primària i l'ESO

a. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Els recursos didàctics i els mètodes de treball es fan a través de l'Espai Virtual d'Aprenentatge (EVA) de l'escola, el Clickedu i videotrucada.

Les diferents vies de comunicació amb les famílies són les videotrucades, les trucades, el correu corporatiu de l'escola, la missatgeria interna de la intranet de l'escola (el Clickedu) i el whatsapp dels pares delegats.

Per part dels alumnes, les vies de comunicació són la missatgeria interna de Clickedu i les videotrucades.

Les entregues de les tasques proposades pels docents, s'han d'entregar per "Entrega de treballs" de Clickedu. Puntualment es faran revisions de les tasques a través del Drive de l'escola.

A continuació es detalla el pla de treball que es durà a terme en cas de confinament.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r	-Videoconferències -Material elaborat per les mestres -Llibres del curs	Diari	Videoconferència i a través del Clickedu. Segons necessitat, amb una periodicitat mínima mensual.	Videoconferència, telefònicament, missatgeria interna o correu electrònic. Setmanalment segons necessitat.
2n	-Videoconferències -Material elaborat per les mestres -Llibres del curs	Diari	Videoconferència i a través del Clickedu. Segons necessitat, amb una periodicitat mínima mensual.	Videoconferència, telefònicament, missatgeria interna o correu electrònic. Setmanalment segons necessitat.
3r	-Videoconferències	Diari	Videoconferència i	Videoconferència,

	-Material elaborat per les mestres -Llibres del curs		a través del Clickedu. Segons necessitat, amb una periodicitat mínima mensual.	telefònicament, missatgeria interna o correu electrònic. Setmanalment segons necessitat.
4t	-Videoconferències -Material elaborat per les mestres -Llibres del curs	Diari	Videoconferència i a través del Clickedu. Segons necessitat, amb una periodicitat mínima mensual.	Videoconferència, telefònicament, missatgeria interna o correu electrònic. Setmanalment segons necessitat.
5è	-Videoconferències -Material elaborat per les mestres -Llibres del curs	Diari	Videoconferència i a través del Clickedu. Segons necessitat, amb una periodicitat mínima mensual.	Videoconferència, telefònicament, missatgeria interna o correu electrònic. Setmanalment segons necessitat.
6è	-Videoconferències -Material elaborat per les mestres -Llibres del curs	Diari	Videoconferència i a través del Clickedu. Segons necessitat, amb una periodicitat mínima mensual.	Videoconferència, telefònicament, missatgeria interna o correu electrònic. Setmanalment segons necessitat.
1r ESO	-Videoconferències -Material elaborat pels professors -Llibres del curs	Diari	Videoconferència i a través del Clickedu. Segons necessitat, amb una periodicitat mínima mensual.	Videoconferència, telefònicament, missatgeria interna o correu electrònic. Setmanalment segons necessitat.
2n ESO	-Videoconferències -Material elaborat pels professors -Llibres del curs	Diari	Videoconferència i a través del Clickedu. Segons necessitat, amb una periodicitat mínima mensual.	Videoconferència, telefònicament, missatgeria interna o correu electrònic. Setmanalment segons necessitat.

3r ESO	-Videoconferències -Material elaborat pels professors -Llibres del curs	Diari	Videoconferència i a través del Clickedu. Segons necessitat, amb una periodicitat mínima mensual.	Videoconferència, telefònicament, missatgeria interna o correu electrònic. Setmanalment segons necessitat.
4t ESO	-Videoconferències -Material elaborat pels professors -Llibres del curs	Diari	Videoconferència i a través del Clickedu. Segons necessitat, amb una periodicitat mínima mensual.	Videoconferència, telefònicament, missatgeria interna o correu electrònic. Setmanalment segons necessitat.

Es manté l'oferta de les hores complementàries, així com també el suport personalitzat.

Pla confinament Primària

En el cas de confinament parcial del **cicle inicial** les mesures que es portaran a terme seran les següents:

- Serà molt important que els alumnes disposin a casa de tots els llibres per poder treballar adequadament.
- Informar via mares/pares delegats del confinament parcial del curs del seu fill/a.
- Comunicació a les famílies del cicle per mitjà de trucada telefònica i correu electrònic.
- En un segon correu electrònic les famílies rebran la distribució horària de les sessions on-line.

1r	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
10h.- 10.30h	Mercè	Mercè	David	Mercè	Mercè
11h. - 11.45h.	Mercè Grup 1	Mercè Grup 1	Isabel Grup 1 David Grup 2	Mercè Grup 1	Mercè Grup 1

11.45h. - 12.30h.	Mercè Grup 2	Mercè Grup 2	Isabel Grup 2 David Grup 1	Mercè Grup 2	Mercè Grup 2
12.30h. - 13h.		Sílvia		Sílvia	

2n	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
10h. - 10.45h.	David Grup 1 Isabel Grup 2	David Grup 1 Isabel Grup 2	Mercè Grup 1	David Grup 1 Isabel Grup 2	David Grup 1 Isabel Grup 2
10.45h. - 11.00h.	Descans				
11h. - 11.45h.	David Grup 2 Isabel Grup 1	David Grup 2 Isabel Grup 1	Mercè Grup 2	David Grup 2 Isabel Grup 1	David Grup 2 Isabel Grup 1
11.45h. - 12.15h.	Sílvia		Sílvia		

Com avaluarem

- Es farà un seguiment de l'assistència a les sessions on-line i es valorarà la participació.
- S'avaluaran les diferents activitats i tasques proposades pel mestre.
- Els vídeos, apunts, tasques, recomanacions i enllaços d'interès estaran disponibles a la plataforma de l'escola (clickedu).

En el cas de confinament parcial del **cicle mitjà** les mesures que es portaran a terme seran les següents:

- Informar via mares/pares delegats del confinament parcial del curs del seu fill/a.
- Comunicació a les famílies de 3r per mitjà de trucada telefònica i correu electrònic.

- Comunicació a les famílies de 4t per mitjà de correu electrònic.
- En un segon correu electrònic les famílies rebran la distribució horària de les sessions on-line.

3r	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
10h. - 10.30h.	Tània Grup 1 Dolors Grup 2	Tània Grup 1 Dolors Grup 2	Tània Grup 1 Dolors Grup 2	Tània Grup 1 Dolors Grup 2	Tània Grup 1 Dolors Grup 2
10.30h. - 11h.	Tània Grup 2 Dolors Grup 1	Tània Grup 2 Dolors Grup 1	Tània Grup 2 Dolors Grup 1	Tània Grup 2 Dolors Grup 1	Tània Grup 2 Dolors Grup 1
11.30h. - 12h.		Sílvia		Sílvia	
12h. - 13h.	Núria E. grup sencer	Tània grup sencer	Toni grup sencer	Toni grup sencer	Núria E. grup sencer

4t	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9h - 10h	Rosa Maria	Dolors	Rosa Maria	Dolors	Tània
10h - 10:30h	Descans	Descans	Descans	Descans	Descans
10:30h - 11h		Sílvia	Sílvia	Sílvia	
11h. - 11.30h.	Tània Grup 1 Dolors	Tània Grup 1 Dolors	Tània Grup 1 Dolors	Tània Grup 1 Dolors	Tània Grup 1 Dolors

	Grup 2	Grup 2	Grup 2	Grup 2	Grup 2
11.30h. - 12h.	Tània Grup 2 Dolors Grup 1	Tània Grup 2 Dolors Grup 1	Tània Grup 2 Dolors Grup 1	Tània Grup 2 Dolors Grup 1	Tània Grup 2 Dolors Grup 1
12h. - 13h.	Tània grup sencer	Dolors grup sencer	Núria E. grup sencer	Núria E. grup sencer	Dolors grup sencer

Com avaluarem

- Es farà un seguiment de l'assistència a les sessions on-line i es valorarà la participació.
- S'avaluaran les diferents activitats i tasques proposades pel mestre.
- Els vídeos, apunts, tasques, recomanacions i enllaços d'interès estaran disponibles a la plataforma de l'escola (a través de la missatgeria interna de clickedu).

En el cas de confinament parcial del **cicle superior** les mesures que es portaran a terme seran les següents:

- Informar via mares/pares delegats del confinament parcial del curs del seu fill/a.
- Comunicació a les famílies del cicle per mitjà de correu electrònic.
- En un segon correu electrònic les famílies rebran la distribució horària de les sessions on-line.

5è	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9h. - 9.30h.	Marina Grup 1 Núria Grup 2	Marina Grup 1 Pol Grup 2	Marina Grup 1 Núria Grup 2	Marina Grup 1 Laura Grup 2	Marina Grup 1 Núria Grup 2
9.30h. - 10h.	Marina Grup 2 Núria	Marina Grup 2 Pol	Marina Grup 2 Núria	Marina Grup 2 Laura	Marina Grup 2 Núria

Sant Jordi

pels 3 als 16 anys

	Grup 1	Grup 1	Grup 1	Grup 1	Grup 1
10.00h. - 10.30h.	Pol grup sencer	Marina Grup 1	Pol grup sencer	Marina Grup 1	Marina grup sencer
		Laura Grup 2		Pol Grup 2	
10.30h. - 11h.		Marina Grup 2		Marina Grup 2	
		Laura Grup 1		Pol Grup 1	
11h. - 11.30h.	Descans				
11.30h 12h.	Marina grup sencer	Pol grup sencer	Marina Grup 1	Sílvia*	Marina Grup 1
			Núria Grup 2		Laura Grup 2
12h. - 12.30h.			Marina Grup 2		Marina Grup 2
			Núria Grup 1		Laura Grup 1
12.30h. - 13h.	Marina Sessió de dubtes Grup sencer	Núria Sessió de dubtes Grup sencer	Marina Sessió de dubtes Grup sencer	Pol Sessió de dubtes Grup sencer	Marina Sessió de dubtes Grup sencer

6è	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9h. - 9.30h.	Laura grup sencer	Laura Grup 1	Laura Grup 1	Pol Grup 1	Laura Grup 1
		Núria Grup 2	Pol Grup 2	Núria Grup 2	Pol Grup 2

9.30h. - 10h.		Laura Grup 2 Núria Grup 1	Laura Grup 2 Pol Grup 1	Pol Grup 2 Núria Grup 1	Laura Grup 2 Pol Grup 1
10.00h. - 10.30h.	Marina grup sencer	Pol grup sencer	Laura Grup 1 Núria Grup 2		Laura Grup 1 Núria Grup 2
10.30h. - 11h.			Laura Grup 2 Núria Grup 1	Sílvia*	Laura Grup 2 Núria Grup 1
11h - 11.30h	Descans				
11.30h - 12h.	Laura Grup 1 Núria Grup 2	Laura grup sencer	Laura grup sencer	Pol grup sencer	Pol grup sencer
12h. - 12.30h.	Laura Grup 2 Núria Grup 1				
12.30h. - 13.00	Laura Sessió de dubtes Grup sencer	Pol Sessió de dubtes Grup sencer	Laura Sessió de dubtes Grup sencer	Núria Sessió de dubtes Grup sencer	Laura Sessió de dubtes Grup sencer

Com avaluarem

Es farà un seguiment de l'assistència a les sessions on-line i es valorarà la participació.

- S'avaluaran les diferents activitats i tasques proposades pel mestre.

- Els vídeos, apunts, tasques, recomanacions i enllaços d'interès estaran disponibles a la plataforma de l'escola (a través de la missatgeria interna de clickedu).

Pla confinament d'ESO

Tenint en compte la major autonomia dels alumnes de secundària i que tots ells disposen d'ordinador, en el cas del confinament d'un curs o de tota l'etapa d'ESO es mantindrà el mateix horari que es fa presencialment. Les classes es faran en format online a través de videotrucades. Es continuarà treballant de la mateixa manera utilitzant els recursos de la plataforma clickedu: llibres digitals, entregues de treball, fòrum, suro de les matèries, missatgeria interna,... Els alumnes caldrà que sempre s'emportin tot el seu material a casa (llibres de paper, dossiers, llibretes,...)

Durant les primeres setmanes de curs s'explicarà als alumnes el funcionament de totes les eines que ofereix el clickedu i que caldrà saber utilitzar correctament per tal de realitzar les tasques que proposin els professors.

Què avaluarem

- L'actitud, l'interès i la participació activa a les videoconferències.
- La realització de les tasques proposades.
- Les exposicions orals per videoconferència de grups reduïts.
- Els treballs que es presentaran per "Entrega de treballs" de Clickedu.
- Els controls a través de les plataformes dels llibres digitals i dels tests autoavaluatius de clickedu.

7. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

No tenim cap matèria optativa ni altres activitats on es barregin els grups.

8. Seguiment del pla

L'equip directiu vetlla pel compliment del pla fent un registre del seu desenvolupament omplint una graella amb els següents indicadors:

	Fet	No fet	Revisable	Observacions
Entrades i sortides.				
La correcta utilització dels espais.				
L'estabilitat dels grups.				
Ús de la mascareta i higiene de mans.				
Distàncies de seguretat quan sigui necessari.				
Neteja dels espais compartits.				
Protocol d'actuació davant un possible cas de Covid-19.				
Format de les diferents reunions.				
Disponibilitat de material higiènic i sanitari.				
Manteniment del bon estat de la senyalització i informació.				

El pla es revisa l'últim divendres de cada mes per l'equip directiu, qui proposa modificacions en cas que sigui necessari.

ESCOLA
COOPERATIVA
DE PARES

Sant Jordi

pels 3 als 16 anys